

個人情報の取扱いについて

株式会社ミス・パリ・ジェイピーエヌ(以下、「当社」とする。)は、お客様をはじめとする皆様からご提供いただき、個人情報を当社内部規則に従い、厳重に管理するとともに以下のとおり取扱います。

1. 定義

● 個人情報

当社では、個人に関する情報であつて当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等によって特定の個人を識別できるもの(他の情報と容易に照合することができ、それによって特定の個人を識別できることとなるもの及び要配慮個人情報を含む)を個人情報と定義します。

● 要配慮個人情報

当社では、人種、信条、社会的身分、病歴、犯罪の経歴、犯罪により害を被った事実、その他ご本人に対する不当な差別、偏見その他の不利益が生じないように、その取扱いに配慮を要する情報として、政令で定める記述等が含まれる情報を要配慮個人情報と定義します。

2. 個人情報の利用目的

当社では以下の利用目的においてのみ個人情報を利用し、その他の目的に利用することはありません。

- 1.各種エステティック契約のお引き受け、ご継続・維持管理、代金(クレジットを含む)のお支払いのため
- 2.関連会社、提携会社を含む各種商品やサービスのご案内・提供、ご契約の維持管理のため
- 3.当社業務に関する情報提供・運営管理、商品やサービスの充実・向上を図るため
- 4.その他エステティック技術に関連・付随する業務の提供のため
- 5.各種商品やサービスに関する情報、または営業及びマーケティング活動(セミナーやイベント、キャンペーン、ニュースレター等)に関連する情報を、電子メール、郵送、FAX または電話により、お客様にお知らせするため
- 6.マーケティングにおける統計分析のため
- 7.お問い合わせへのご対応のため

3. 個人情報の共同利用

当社では、個人情報を以下のとおり、共同利用することがあります。

共同利用の利用目的	上記2. に記載の利用目的の範囲内。
共同利用する個人情報の項目	氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、職業、購買情報、未婚・既婚の別、病歴、身体情報、会員番号等
共同利用の範囲	株式会社ミス・パリ、株式会社シェイプアップハウス、株式会社ミス・パリ・ジェイピーエヌ
共同利用する個人情報の管理責任者	株式会社シェイプアップハウス 個人情報保護管理者
取得方法	書面、電子データ、写真

株式会社シェイプアップハウスの詳細については、ミス・パリ・グループ ホームページの「会社概要・沿革」(<https://www.miss-paris-group.co.jp/company/about.html>)をご覧ください。

4. 個人情報の委託

当社は、個人情報の利用目的の達成に必要な範囲内で業務委託する場合があります。この場合、委託先に個人情報の保護を義務付け、当社が適切な監督の下厳重な管理を実施します。

5. 個人情報の第三者への提供

当社のエステティックサロンをご利用されているお客様が、グループ会社の海外サロン(中華人民共和国、台湾)をご利用される場合、該当サロンに対して予約及びサービス提供に必要な範囲内で個人情報(氏名、連絡先、施術に関する情報等)を電話または電送で提供することがあります。この場合、提供先に個人情報の保護を義務付け、当社が適切な監督の下厳重な管理を実施します。当該外国における個人情報の保護に関する制度についての情報は以下のとおりです。

国名		中華人民共和国	台湾
個人情報の保護に関する制度	包括的な制度	あり	あり
	EU の十分性認定	なし	なし
制度に関する参考情報	CBPR システム	なし	参加済み
	OECD プライバシーガイドライン 8 原則	法令に規定されている	法令に一部規定されている

6. 個人情報の開示等の問い合わせ

当社は、個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止(以下、「開示等」という。)の求めに、ご照会者ご本人、またはご本人の正当な代理人であるかをご確認させていただいた上で、対応させていただきます。なお開示等の求めについては、「個人情報及び第三者提供記録の開示等について」をご覧ください。

7. 個人データの安全管理措置について

当社では、個人情報保護法に基づき、個人データの安全管理のために以下の措置を講じています。

i) 基本方針の策定

個人情報を適正に取扱うため、個人情報保護方針を策定し、公表しています。

ii) 個人データの取扱いに係る規律の整備

取得、利用、提供、保存、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱い方法、責任者・担当者及びその任務等について個人データの取扱い規程を策定しています。

iii) 組織的安全管理措置

個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、社内規程等で従業員の責任と権限を明確化し、法令や取扱い規程に違反している事実または兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。また、個人データの取扱い状況について、定期的に自己点検及び内部監査を実施しています。

iv) 人的安全管理措置

個人データの取扱いについて、従業員に定期的な研修を実施し、個人データについての秘密保持に関する事項を含む誓約書を取得しております。

v) 物理的安全管理措置

個人データを取扱う区域において、入退室管理を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止しています。また、個人データを取扱う機器、記憶媒体及び書類等の盗難、紛失等を防止するための措置を講じています。

vi) 技術的安全管理措置

アクセス制御を実施し、担当者及び取扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。また、個人データを取扱う情報システムへの外部からの不正アクセスや不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

vii) 外的環境の把握

個人データを外国にある第三者に提供する場合は、個人データを保管している国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施します。